



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลศาลาด่าน

ที่ กบ ๗/๕๔๐๑/ - วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ครั้งที่ ๑)

เรียน นายกองดีการการบริหารส่วนตำบลศาลาด่าน

### เรื่องเดิม

ด้วยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาด่าน ได้พิจารณาอนุมัติ แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ แก้ไขเปลี่ยนแปลงครั้งที่ ๑ เพื่อดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ตามอำนาจหน้าที่ และมติการอนุมัติโดยคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์จังหวัดกระบี่ เมื่อครั้งประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ ในวันพฤหัสบดี ที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๑ ซึ่งสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาด่าน มีมติอนุมัติในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาด่าน สมัยแรก ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๑ วันที่ ๑๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๓ รายการ

### ข้อเท็จจริง

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ต้องดำเนินการขอแก้ไขแผนการดำเนินงาน ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลศาลาด่าน ได้อนุมัติให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ จำนวน ๓ รายการ ดังนี้

๑. จากเดิมจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ แบบที่ ๒ \* (จอภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๓ เครื่อง ราคา เครื่องละ ๓๐,๐๐๐ บาท เปลี่ยนเป็น จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ \* (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๓ เครื่อง ราคา เครื่อง ๒๒,๐๐๐ บาท

๒. จากเดิมจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ แบบที่ ๒ \* (จอภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๕ เครื่อง ราคา เครื่องละ ๓๐,๐๐๐ บาท เปลี่ยนเป็น ๑. เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ แบบที่ ๒ \* (จอภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๓ เครื่อง ราคา เครื่องละ ๓๐,๐๐๐ บาท และ ๒. เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ \* (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง ราคา เครื่อง ๒๒,๐๐๐ บาท

๓. จากเดิมจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ แบบที่ ๒ \* (จอภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง ราคา เครื่องละ ๓๐,๐๐๐ บาท เปลี่ยนเป็น จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ \* (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง ราคา เครื่อง ๒๒,๐๐๐ บาท

รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ระเบียบ.../

**ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง**

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๗/ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

“การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

**ข้อพิจารณา**

เพื่อให้เป็นไปโดยถูกต้องตามระเบียบฯ และเป็นการลดขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อนเกินสมควร จึงขออนุมัติแก้ไขแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ครั้งที่ ๑)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายสุรศักดิ์ ชาวเชื้อ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

- พิจารณาแล้วเห็นควร ..... 1 พ.ค. ๖๑ /  
.....  
.....

(นายสุชนันต์ พรหมศร)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

พิจารณาแล้วเห็นควร ..... เขตมหนองโพ อ.พยุหะคีรี จ.นครสวรรค์  
.....  
.....

(นายฉัตรพิริชญ์ หัสรินทร์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาด่าน

/ พิจารณา ...

- พิจารณาแล้วเห็นควร

.....  
.....  
.....

ย. สายเส้น

(นายยุทธศักดิ์ สายเส้น)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาด่าน

- พิจารณาแล้วเห็นควร

เทพพร อรุณ

.....  
.....  
.....

ส. ก.

(นายสุกฤษฎ์พงษ์ วจเจตีย์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาด่าน

- พิจารณาแล้วเห็นควร

อ. ส. น. ร.

.....  
.....  
.....

ส. น. ร.

(นายสมพงษ์ ดำรงอ่องตระกูล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาด่าน



ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยการ ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๓.	โครงการเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ *(จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) แก้ไขครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ หน้าที่ ๔ ลำดับที่ ๓) แก้ไขจากแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ฉบับ แรก หน้า ๖๐ ข้อ ๒๔	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ ๑ * (จอ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๓ เครื่อง ราคา เครื่อง ๒๒,๐๐๐ บาท	๓๐,๐๐๐  บาท	ที่ ทำ ก า ร องค์การบริหาร ตำบลศาลาด่าน	- กองการศึกษา							↔						

ผู้อนุมัติ

(นายสมพงษ์ ดำรงอ่องตระกูล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาด่าน



แผนการดำเนินงาน  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑  
เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑



องค์การบริหารส่วนตำบลศาลาด่าน  
อำเภอเกาะลันตา จังหวัดกระบี่

*Saladan Subdistrict Administration Organization*

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
<b>๑. ส่วนที่ ๑ บทนำ</b>	๑
๑.๑ บทนำ	๑
๑.๒ ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
๑.๓ แนวทางในการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
๑.๔ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๒
๑.๕ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๓
๑.๖ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๔
<b>๒. ส่วนที่ ๒ บัญชีสรุปโครงการ / กิจกรรม</b>	
บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ	๕
บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ	๖

# ส่วนที่ ๑

## บทนำ

### บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๒) พ.ศ.๒๕๕๙ กำหนดให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นทำแผนพัฒนา และแผนการดำเนินงาน สำหรับแผนการดำเนินงานนั้น มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้น ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้นอีกด้วย

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๒) พ.ศ.๒๕๕๙ ( หมวด ๕ ข้อ ๒๖ , ๒๗ ) ได้กำหนดให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานโดยมีขั้นตอน ดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนารวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน
๓. แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำแผนและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น



## ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำแผนและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

## แนวทางในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพรวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงาน และการประเมินผล ดังนั้นแผนปฏิบัติการจึงมีแนวทางในการจัดทำ ดังนี้

๑. เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนา และมีลักษณะเป็นการดำเนินการ (Action Plan)
๒. จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว
๓. แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาดำเนินการที่ชัดเจน และแสดงถึงการดำเนินงานจริง
๔. เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีเป้าหมายตามยุทธศาสตร์และบรรลุมิติวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรมที่ตั้งไว้
๒. เพื่อให้การตรวจสอบและติดตามการดำเนินงานมีความชัดเจน
๓. เพื่อให้ทราบถึงความก้าวหน้าของกิจกรรม/โครงการ
๔. เพื่อให้ทราบถึงความก้าวหน้าของการดำเนินงานในแต่ละไตรมาส
๕. เพื่อให้การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานได้ชัดเจน

## ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

### ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่น เก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมที่มีการดำเนินการจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะมีทั้งโครงการ / กิจกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งนั้นเองและโครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานอื่นจะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ โดยข้อมูลดังกล่าวอาจตรวจสอบได้จากหน่วยงานในพื้นที่และตรวจสอบจากแผนปฏิบัติการพัฒนาจังหวัด/อำเภอหรือกิ่งอำเภอแบบบูรณาการ

### ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างแผนการดำเนินงานโดยพิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาของท้องถิ่น กำหนดไว้ในแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วนคือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

### ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นนำร่างแผนการดำเนินงานเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อประกาศใช้การประกาศแผนการดำเนินงานให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำประกาศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาด่าน ประจำปี ๒๕๖๑ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ เพื่อปิดประกาศโดยเปิดเผยให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบได้

## ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. การดำเนินงานเป็นไปตามกรอบนโยบายและยุทธศาสตร์/แนวทางที่วางไว้
๒. การดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมของเทศบาลตำบลดำเนินชัยเป็นไปตามเป้าหมายและบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้
๓. สามารถตรวจสอบและติดตามการดำเนินงานได้ชัดเจน
๔. สามารถทราบถึงความก้าวหน้าของโครงการและแก้ไขปัญหาได้ทัน่วงที
๕. ทราบถึงผลการดำเนินงานในแต่ละไตรมาส
๖. สามารถติดตามและประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลที่เกิดขึ้นจริงเพื่อให้การใช้งบประมาณเป็นไปอย่างคุ้มค่าและประหยัด

ส่วนที่ ๒ บัญชีสรุปโครงการ / กิจกรรม  
 บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ(องค์การบริหารองค์ตำบลศาลาด่าน)  
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑  
 องค์การบริหารส่วนตำบลศาลาด่าน อำเภอเกาะลันตา จังหวัดกระบี่

ยุทธศาสตร์ / แนวทาง	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๓. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนา คุณภาพชีวิตและสังคม					
๓.๑ แผนงาน การรักษาความสงบ ภายใน	๑	๑๐๐.๐๐	๔๐๐,๐๐๐	๑๐๐.๐๐	สำนักงานปลัด
รวม	๑	๑๐๐.๐๐	๔๐๐,๐๐๐	๑๐๐.๐๐	อบต.ศาลาด่าน
รวมทั้ง ๔ ยุทธศาสตร์	๑	๑๐๐.๐๐	๔๐๐,๐๐๐	๑๐๐.๐๐	อบต.ศาลาด่าน
รวมแผนดำเนินงานทุกฉบับ	๑๒๘	๑๐๐.๐๐	๓๔,๐๑๒,๘๙๒	๑๐๐.๐๐	อบต.ศาลาด่าน

/บัญชีโครงการ ...



